

C. Tâm gửi các trường



Người ký: Ủy ban Nhân dân Huyện Củ Chi
Email: cuchi@tphcm.gov.vn
Cơ quan: Thành phố Hồ Chí Minh
Thời gian ký: 22.01.2020 14:17:13 +07:00

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CÚ CHI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 729 /KH-UBND

Củ Chi, ngày 21 tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác Chứng thực năm 2020

Thực hiện Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch; Thông tư số 20/2015/TT-BTP ngày 29/12/2015 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 23/2015/NĐ-CP của Chính phủ; Thông tư số 226/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí chứng thực và các văn bản hướng dẫn thi hành. Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi ban hành kế hoạch tập huấn nghiệp vụ công tác Chứng thực năm 2020 trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm bồi dưỡng chuyên sâu các kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ về công tác chứng thực cho cán bộ, công chức làm công tác tại Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn để giải quyết tốt các công việc được giao theo đúng quy định của pháp luật nhằm đáp ứng kịp thời, hiệu quả yêu cầu về công tác chứng thực trên địa bàn huyện. Đồng thời nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, công chức trong quá trình thực hiện công tác chứng thực tại Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; đảm bảo công tác chứng thực được thực hiện đúng theo các quy định của pháp luật đáp ứng yêu cầu của Nhân dân, không gây phiền hà, bức xúc.

Quán triệt các quy định của pháp luật về trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân trong việc tiếp nhận bản sao và giúp cho cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện nắm được những nội dung cơ bản của Thừa phát lại về nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm trong hoạt động Thừa phát lại và nhất là so sánh hình thức lập vi bằng với văn bản công chứng trong lĩnh vực giao dịch về nhà đất...

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Nội dung tập huấn

- Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch; Thông tư số 20/2015/TT-BTP ngày 29/12/2015 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 23/2015/NĐ-CP của Chính phủ; Thông tư số 226/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí chứng thực.



- Tuyên truyền các quy định của pháp luật về Thừa phát lại, so sánh giá trị của văn bản công chứng và giá trị của vi bằng trong giao dịch mua bán nhà đất, làm rõ chức năng hoạt động của Thừa phát lại và cách nhận biết những loại giấy tờ giả mạo.

- Giải đáp những khó khăn, vướng mắc về công tác chứng thực tại cơ sở (trên cơ sở tập hợp những khó khăn, vướng mắc trong thực tiễn thực hiện công tác chứng thực trên địa bàn huyện).

2. Đối tượng tập huấn

- Báo cáo viên pháp luật huyện Củ Chi.
- Lãnh đạo, công chức phụ trách công tác tiếp nhận hồ sơ hành chính tại các Phòng, Ban chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện.
- Lãnh đạo UBND các xã, thị trấn.
- Công chức Tư pháp – Hộ tịch các xã, thị trấn.
- Công chức Văn phòng – Thống kê các xã, thị trấn.
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn huyện.

3. Thời gian: 01 ngày.

Dự kiến tổ chức từ nay đến quý III/2020 (sẽ có thư mời cụ thể).

4. Báo cáo viên: Lãnh đạo Phòng Hỗ trợ Sở Tư pháp thành phố Hồ Chí Minh.

5. Địa điểm: Tại Hội trường UBND huyện (lầu 2), trong khuôn viên UBND huyện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tư pháp huyện:

Chuẩn bị về tài liệu, cơ sở vật chất, trang thiết bị để phục vụ cho việc mở lớp tập huấn, mời báo cáo viên (Phòng Hỗ trợ tư pháp Sở Tư pháp thành phố), thông báo mở lớp; lập dự trù kinh phí và phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện để thực hiện theo nội dung Kế hoạch này.

2. Thủ trưởng các Phòng, Ban chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

- Có trách nhiệm phân công cán bộ, công chức, viên chức phụ trách công tác tiếp nhận hồ sơ hành chính do cơ quan, đơn vị mình phụ trách để tham dự lớp tập huấn đầy đủ theo Kế hoạch đã đề ra.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện chịu trách nhiệm mời Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn huyện tham dự lớp tập huấn đầy đủ, đúng thời gian theo quy định.

4. Văn phòng HĐND và UBND huyện

Bổ trí hội trường, âm thanh và phát hành thư mời đến các đối tượng tập huấn theo Kế hoạch này.

Trên đây là kế hoạch của UBND huyện về tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác Chứng thực năm 2020. Đề nghị các đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn triển khai thực hiện theo nội dung kế hoạch này. /s/

Nơi nhận :

- Sở Tư pháp;
- Phòng Bổ trợ tư pháp - Sở Tư pháp;
- TT.UBND huyện;
- Các Phòng, Ban chuyên môn huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Các đ/c báo cáo viên pháp luật huyện;
- Lưu: VT, P.TP.02.NQAnh.

Các



Nguyễn Hữu Hoài Phú



